

**«Дорожная карта»
внедрения и реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №3
на 2021-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества МКОУ СОШ №3 о реализации программы наставничества: — Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества — Проведение педагогического совета	Сентябрь (ежегодно)	Администрация школы
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества: — Проведение родительских собраний — Информирование на официальном сайте ОУ		Администрация школы
	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества: — Проведение Совета обучающихся — Проведение классных часов		Администрация школы
	Встреча с обучающимися МКОУ СОШ №3 с информированием о реализуемой программе наставничества		Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых: педагог-ученик, ученик-ученик, учитель-учитель		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь (ежегодно)	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А. зам. директора по ВР
2.4.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Басова З.Ф. (педагог-психолог)

			Бороздина О.М. (соц.педагог)
2.5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.	Формирование базы наставников		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь (ежегодно)	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.5.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
3.6.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР, Басова З.Ф., педагог- психолог
4	Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»	Ноябрь (ежегодно)	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
5	Формирование наставнических пар / групп		

5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь (ежегодно)	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
5.5.	Издание директором МКОУ СОШ №3 приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	В течение всего периода реализации	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		
6.1.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода реализации	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР,

			Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.1.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		
6.2.1.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Декабрь Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
7.	Завершение наставничества		
7.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
7.2.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР

7.3.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
7.4.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МКОУ СОШ №3	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
7.5.	Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР
7.6.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Бардацкая Н.А., замдиректора по УВР, Петеляк О.А., зам. директора по ВР