

Отдел образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПО СТАНОВЛЕНИИ

05.03.2024

с. Донское

№ 187-п

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

В целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости в 2024 году в Труновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – округ) администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

1.1. Организовать:

- деятельность профильных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций с 08 часов до 14 часов, укомплектовав их кадрами;
- работу трудовых объединений учащихся с учетом их интересов;
- проведение досуговых мероприятий учреждениями дополнительного образования детей.

1.2. При направлении педагогических работников в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Колосок» в качестве воспитателей, вожатых, руководителей физической культуры, обслуживающего и технического персонала в период, не совпадающий с их отпуском, сохранять за ними заработную плату по основному месту работы.

1.3. Совместно с руководителями образовательных организаций провести занятия по изучению нормативных правовых актов, связанных с организацией работы детских учреждений.

2. Руководителям образовательных организаций округа:

- 2.1. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев в период летних каникул. Обратит особое внимание на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей,

обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

2.2. При организованной перевозке детей неукоснительно соблюдать правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.3. Подготовить лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций согласно акту обследования лагерей дневного пребывания до 16 мая 2024 года.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Колосок»:

3.1. Принять меры по подготовке к открытию центра «Колосок» в летний период 2024 года в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.2. Организовать работу центра «Колосок» без проживания персонала на его территории.

3.3. Допускать к работе персонал пищеблока, имеющий обследование на наличие норо-, рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем на 3 календарных дня до дня выхода на работу.

3.4. Обеспечить подготовку территории и помещений к работе в срок до 01 июня 2024 года.

3.5. Организовать деятельность центра «Колосок»:

- в 3 смены продолжительностью не более 21 день, количество детей в отрядах (наполняемость) не должно превышать пределы проектной вместимости центра «Колосок»:

1 смена - с 07 июня по 27 июня;

2 смена - с 04 июля по 24 июля;

3 смена - с 01 августа по 21 августа;

- заезд (выезд) всех детей в центр «Колосок» одновременно на весь период смены;

- не допускать выход (выезд) детей за пределы центра «Колосок» в период смены.

3.6. Осуществлять прием детей при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, отказавшего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у), справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в центре «Колосок» и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

3.7. Привлекать к работе с детьми в качестве воспитателей работников, имеющих диплом о педагогическом образовании, а также вожатых, имеющих сертификат о прохождении обучения в школе вожатского мастерства.

3.8. Обеспечить медицинское сопровождение отдыхающих детей в круглосуточном режиме.

3.9. Предусмотреть средства на оплату труда медицинских работников, привлекаемых к работе, согласно нормативам.

3.10. Проработать вопрос о создании условий по формированию безбарьерной среды и беспрепятственного доступа детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

3.11. Организовать работу по продаже путевок для детей, не проживающих на территории округа.

3.12. Обеспечить круглосуточную охрану отдыхающих детей с привлечением частных охранных, иных организаций (с заключением соответствующих договоров).

3.13. Довести до сведения заинтересованных организаций и граждан стоимость путевок в центр «Колосок», в том числе через официальный сайт органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tipunovskiy26gaion.ru и сайт отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: www.tipunov-gono.edusite.ru.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Дислокацию лагерей дневного пребывания детей на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году.

4.2. Формы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях Труновского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года.

5. Отделу культуры администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

5.1. Установить один день в неделю для бесплатного посещения детьми музеев округа.

5.2. Разработать план мероприятий для лагерей с дневным пребыванием на летний оздоровительный период.

5.3. Организовать проведение культурных, познавательных мероприятий в центре «Колосок».

6. Рекомендовать начальнику межрайонного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю № 5 Соколову Д.С. установить строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и противозидемических мероприятий в учреждениях отдыха детей.

7. Рекомендовать отделу министерства внутренних дел России «Труновский»:

7.1. Принять меры по обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

7.2. Обеспечить соблюдение общественного порядка в период пребывания детей в учреждениях организованного отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и в центре «Колосок».

7.3. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7.4. Продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в организациях отдыха всех типов.

8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Труновская районная больница»:

8.1. Обеспечить без взимания платы:

- медицинский осмотр несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

- прохождение профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения всех типов.

8.2. Закрепить за лагерями с дневной формой пребывания и центром «Колосок» квалифицированных медицинских работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

9. Председателю Комитета по физической культуре и спорту администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Лось Д.А. организовать проведение спортивных массовых мероприятий для детей в летний период в лагерях с дневной формой пребывания и центре «Колосок».

10. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения» организовать летний отдых для детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.

11. Рекомендовать территориальному центру занятости населения третьего уровня Труновского муниципального округа организовать постоянную и планомерную работу по привлечению работодателей реального сектора экономики к организации временной занятости несовершеннолетних в целях увеличения числа таких работодателей в 2024 году и последующие периоды.

12. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Труновском муниципальном округе Ставропольского края провести с 14 мая по 21 мая 2024 года комплексную оценку готовности

организаций отдыха и оздоровления детей Труновского муниципального округа Ставропольского края.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края

Н.И. Анисеева



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края

от 05.03.2024 № 187-п

ДИСЛОКАЦИЯ

лагерей дневного пребывания детей на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

Образовательные организации	Количество детей			Всего
	Июнь	Июль	Август	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	30	45	-	75
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	90	40	-	130
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4	40	25	-	65
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5	25	20	-	45
филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5	20	-	-	20
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6	-	88	-	88
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7	-	100	-	100
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №8	40	-	-	40
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9	40	-	-	40
Итого	285	318	-	603

Отдел образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

с. Донское

№ 259-п

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

и детских загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края.
2.2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26taion.ru и на сайте отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: www.trunov-gopo.edusite/ru информацию об организации отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в центре «Колосок» и загородных оздоровительных учреждениях Труновского края в 2024 году (далее - Порядок).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году в центре «Колосок» и детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в соответствии с Порядком, в том числе организовать информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставить сведения о детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края, независимо от форм собственности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26taion.ru.

Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края



В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в проведении летней оздоровительной кампании администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Труновском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организовать в 2024 году отдых и оздоровление детей школьного возраста до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Труновского муниципального округа Ставропольского края, в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края с организацией двухразового питания и в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» с организацией пятиразового питания (далее - центр «Колосок»)

УТВЕРЖДЕН

Оддел по организационным и общим вопросам
 постановлением администрации муниципального округа Ставропольского края

от 27.03.2024 № 259-п

ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Колосок» и загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, образовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – общеобразовательное учреждение), родителей (законных представителей) по приобретению и предоставлению путевок детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях Труновского муниципального округа, на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» (далее - центр «Колосок») и в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период школьных каникул (летних, осенних):

в лагерях с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление детей на базе общеобразовательных учреждений с организацией двухразового питания со сроком пребывания 15 календарных дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;

в центре «Колосок» организуются смены не менее чем 21 календарный день в период летних школьных каникул в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями в Российской Федерации.

3. Приобретение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в общеобразовательных учреждениях.

4. Приобретение путевок в центр «Колосок» и загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края осуществляется родителями (законными представителями), либо организациями (учреждениями, предприятиями) непосредственно в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих организацию отдыха детей.

5. Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 144 рубля 66 копеек из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 170 рублей из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

6. Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края предоставляются детям школьного возраста до 17 лет включительно.

7. Предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в общеобразовательных учреждениях, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

8. Правом на первоочередное получение путевок по очередности имеют следующие категории:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) дети из многодетных семей;

в) дети из малоимущих семей;

г) дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

9. Распределение квоты осуществляется по количеству заявок на получение «льготной путевки». Квота может корректироваться за счет заявок, поступивших в уполномоченный орган.

10. Финансирование расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет субвенции из бюджета Ставропольского края в размере 10 754,86 рублей, бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидии на иные цели, в казенных учреждениях

согласно утвержденной бюджетной сметы.

Родители (законные представители) оплачивают разницу в размере 12 245, 14 рублей между полной стоимостью путевок и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем и центром «Колосок» и загородным оздоровительным учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

11. Алгоритм получения путёвки в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края в 2024 году:

11.1. На уровне предприятий (организаций, учреждений), спонсоров, руководителей центра «Колосок»:

- а) доводит информацию до руководителя предприятий (организаций, учреждений), спонсоров о наличии путевок для детей;
- б) получив запрос от руководителя предприятия на предоставление путевок, в кратчайший срок направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;
- в) заключает двухсторонний договор между предприятием (организацией, учреждением), спонсором и центром «Колосок»;
- г) направляет реквизиты для оплаты путевок в центр «Колосок».

11.2. На уровне общеобразовательного учреждения руководитель:

- а) ведет информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), предоставляет сведения о загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края;
- б) принимает заявки от родителей (законных представителей) на получение льготной путевки;
- в) ведет журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе по установленной форме;
- г) осуществляет связь с руководителями загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) на предмет наличия путевок, сроков заезда, стоимости путевок;
- д) заключает трехсторонний договор между общеобразовательным учреждением, родителем (законным представителем) и центром «Колосок»;
- е) собирает отчетные документы (заявления родителей (законных представителей), договоры, квитанции об оплате, отрывные талоны путевок по возвращению ребенка из центра «Колосок» и из загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края;
- ж) заключает договоры на поставку путевок с загородным оздоровительным учреждением ставропольского края (на июнь - в апреле 2024 г, на июль, август – в мае 2024 г.);
- з) проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по страхованию жизни и здоровья детей на период пребывания в центре «Колосок».

11.3. На уровне центра «Колосок» руководитель:

- а) проводит информационную работу об условиях пребывания детей в центре «Колосок», сроках потоков, стоимости путевок;
- б) осуществляет связь с руководителями общеобразовательных учреждений и уполномоченным органом;
- в) направляет в общеобразовательные учреждения или в уполномоченный орган форму трехстороннего договора, копию путевок, перечень необходимых документов для поездки в центр «Колосок»;
- г) получив запрос от руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного органа на предоставление путевок, в течение 5 рабочих дней направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;
- д) заключает трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) и центром «Колосок»;
- е) заключает договор с общеобразовательным учреждением об оплате льготных путевок;
- ж) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет на оплату стоимости льготных путевок по квоте;
- з) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет для оплаты суммы до полной стоимости путевок (родительская плата, предприятие, работодатель, спонсоры);
- и) по прибытии ребенка в центр «Колосок» знакомит родителей (законных представителей), детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности;
- к) по окончании смены предоставляет родителям (законным представителям) отрывной талон путевок для предоставления отчета в общеобразовательное учреждение;
- л) собирает отчетные документы (заявку от общеобразовательного учреждения, договоры, финансовые документы).

11.4. Родители (законные представители):

- а) в срок до 15 апреля включительно подают заявление в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок;
- о предоставлении путевок по установленной форме;
- б) заключают трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением, с центром «Колосок» или загородным оздоровительно-образовательным центром (лагерем) Ставропольского края, о предоставлении путевок;
- в) оплачивают в определенные договором сроки разницу между полной стоимостью путевок и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края в соответствии со сводной бюджетной росписью индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем, центром «Колосок» и загородным оздоровительным

Приложение

к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детском дополнительного образования оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» и в городских оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

_____ (наименование учреждения)
 об осуществлении отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей за _____ 20____ года (месяц)

учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края;

г) предоставляют в общеобразовательное учреждение отрывной талон путевки по окончанию смены;

д) обеспечивают страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в загородном оздоровительном учреждении Ставропольского края и центре «Колосок».

11.5. Для получения путевки родители (законные представители) подают в общеобразовательное учреждение:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя общеобразовательного учреждения по установленной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала).

11.6. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) медицинское противопоказание;

б) непредставление родителем (законным представителем) установленного перечня документов.

12. Отчеты о целевом использовании субсидий и показателей эффективности использования субсидий (далее – отчет) представляются учреждениями образования в отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно (нарастающим итогом с 1-го июля), в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным по прилагаемой форме (Приложение).

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
1	Численность детей, которым предоставлены места в стационарных организациях отдыха в отчетном месяце	человек	
2	Численность детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольных лагерях в отчетном месяце	человек	
3	Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце	рубли	
4	Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце	рубли	

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности исполнителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (номер телефона)

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

07.03.2024

с. Донское

№ 161

О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение 2).

1.3. Утвердить:

- режим дня в лагерях дневного пребывания детей.
(Приложение 3).

- распорядок дня в МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» (далее-центр Колосок) (Приложение 4).

2. Установить сроки работы в:

2.1. в лагерях с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 3, МКОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 5, МБОУ гимназия № 7, МКОУ ООШ № 8, МКОУ ООШ №: 9 и ф-л МКОУ СОШ № 5

- 1 поток: 03.06.2024г. – 24.06.2024г.

- 2 поток: 27.06.2024г. – 17.07.2024г.

2.2. летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ № 6:

2 смена: 03.07.2024г. - 21.07.2024г.

3. Ведущему специалисту по воспитательной работе отдела образования (Федорова А.Б.) принять меры для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной кампании в Труновском округе Ставропольского края.

4. Начальнику МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений Труновского муниципального округа» (Тиховой Ю.С.):

- осуществить контроль за:
проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок» к открытию первой лагерной смены;

ежемесячным мониторингом расходования муниципальных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подготовить:

меню согласно нормам и требований полноценному сбалансированному питанию (срок до 20 марта 2024 года);

документацию по проведению аукционных процедур по организации питания в оздоровительных лагерях всех типов.

5. Главному специалисту отдела образования (Кулыгиной М.Г.):

5.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Подготовить ежемесячно к 15 июня, июля и августа т.г. отчет об отдыхе и занятости детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Начальнику МКУ «Методический центр Труновского округа» (Вакула Е.С.) обеспечить:

6.1. Контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта.

6.2. К 15 июня, июля, августа ежемесячно отчет об отдыхе и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта.

6.3. Участие педагогов округа в краевом семинаре для организаторов летнего отдыха;

6.4. Участие в курсах повышения квалификации для начальников лагерей с дневным пребыванием, вожатых, воспитателей, директора детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок»;

6.5. Проведение обучающих семинаров для педагогических работников оздоровительных лагерей всех типов.

7. Руководителям учреждений дополнительного образования детей:

7.1. Организовать работу комнаты школьника на базе своих учреждений.

7.2. Подготовить приказы, утвердить режим работы, период работы, назначить ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей.

7.3. Предоставить информацию о сроках и временном режиме работы комнат в отдел образования до **20 марта 2024 года (Приложение 5)**.

7.4. Сдать материалы о работе комнат школьника в отдел образования до **20 мая 2024 года**.

7.5. Провести по одному мероприятию в каждой лагерной смене в центре «Колосок».

8. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского

муниципального округа Ставропольского края (Вакула Н.В.) совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Труновского района» разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, безопасность условий их труда в летний период.

9. Руководителям образовательных организаций:

9.1. Организовать работу площадки при школе (без питания) (далее - площадка).

9.2. Подготовить приказ, утвердить положение площадки, график работы преподавателей, план воспитательной работы и физкультурно-оздоровительных мероприятий на площадке.

9.3. Предоставить информацию о сроках и временном режиме работы площадки в отдел образования до **14 марта 2024 года (Приложение 6)**.

9.4. Подготовить приказ и разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2019 году в образовательном учреждении.

9.5. Представить пакет документов для оформления экспертного заключения в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе» (до 21 марта 2024 года).

9.6. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в лагерях с дневным пребыванием срок до 31.05.2024 года и центре «Колосок» до 06.06.2024 года.

9.7. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ (**не позднее 03 июня 2024 года**) и в соответствии с утвержденным режимом дня с 08.00-14.00 часов с организацией 2-х разового питания.

9.8. Изучить с педагогами и детьми оздоровительных лагерей памятки при возникновении угрозы террористического акта, инструкции по обеспечению мер антитеррористической безопасности, по правилам поведения на воде, по ТБ, по профилактике КГЛ, по ПДД (под роспись).

9.9. Разработать программы работы оздоровительных лагерей, программы работы объединений и секций.

9.10. Принять участие в муниципальном конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в оздоровительных лагерях.

9.11. Обеспечить работу психолога (социального педагога), учителя физической культуры, медицинской сестры в каждом потоке оздоровительных лагерей.

9.12. Утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника оздоровительного лагеря (под роспись).

9.13. Принять меры:

- к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории лагерей дневного пребывания детей и центре «Колосок», предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- к проведению косметических ремонтов в помещениях лагерей с дневным пребыванием;

- к обеспечению необходимого запаса репеллентов лагерей дневного пребывания детей и центре «Колосок» на весь летний период;

- к обеспечению лагерей дневного пребывания детей и центра «Колосок» качественной питьевой водой;

- к выполнению комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности.

9.14. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения.

9.15. Принять меры к подбору квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, поваров, медицинских работников для работы в летних оздоровительных учреждениях, в том числе ответственных поставщиков продуктов для организации детского питания.

9.16. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

9.17. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности (лицами их заменяющими) по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в организации детского отдыха и многодневные походы.

9.18. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории, детей «группы риска».

9.19. Закрепить учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в группе «риска», на период школьных летних каникул за ответственными педагогическими работниками.

9.20. Обеспечить организацию и контроль за работой трудовых объединений учащихся образовательных учреждений и безопасностью условий их труда в летний период.

9.21. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

9.22. Организовать профильные смены военно-патриотической, технической, физкультурной, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой, художественной направленности, в том числе по безопасности дорожного движения «Азбука дорожной безопасности».

9.23. Организовать работу с профсоюзными организациями, работодателями по предоставлению частичной (полной) оплаты стоимости путевки в загородные организации детского отдыха.

9.24. Обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения» в организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории.

9.25. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период через сотрудничество образовательных учреждений с ППМС Центрами.

9.26. Обеспечить контрольно-пропускной режим в учреждениях с дневным пребыванием детей;

9.27. Провести в период с 09 апреля по 10 мая 2024 года месячник по подготовке к летнему труду и отдыху детей и подростков.

9.28. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по формам (**Приложение 5**) по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в отдел образования о количестве лагерей, детей, по тел.: 33-3-55.

- до 15 июня т.г., 15 июля т.г., 15 августа т.г. - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;

- до 20 августа – информацию об итогах летней оздоровительной кампании в 2024 году.

10. Директору центра «Колосок»:

- организовать работу центра «Колосок» (не позднее 07 июня 2024 года) в соответствии с климатическими условиями (t не менее + 15 С);

- своевременно и качественно подготовить документы для участия в конкурсных мероприятиях министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края на закупку путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок» к открытию первой лагерной смены;

- обеспечить комплектование центра «Колосок» педагогическими кадрами (до 15 апреля 2024 года);

- утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника лагеря под подпись;

- обеспечить выполнение в лагере утвержденного распорядка дня с пятиразовым питанием;

- организовать страхование детей;

- обеспечить безопасность детей;

- разработать план сетку воспитательных мероприятий центра «Колосок» на 3 потока до 01 мая 2024 года;

- провести техническое освидетельствование водоёма и пляжа центра «Колосок» и обеспечить спасателей средствами спасения на воде;

11. Ознакомить с данным приказом под подпись.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Фёдорову А.Б.

Начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



Е.Н. Трунова

С приказом ознакомлены:

- _____ /Федорова А.Б./
- _____ /Кульгина М.Г./
- _____ /Вакула Е.С./
- _____ /Тихова Ю.С./
- _____ /Тищенко О.А./
- _____ /Чуднов Д.А./
- _____ /Щеглова Л.В./
- _____ /Мелевский Г.Ю./
- _____ /Синицин А.М./
- _____ /Пыркина М.В./
- _____ /Ловянникова И.А./
- _____ /Ревина И.Н./
- _____ /Исаенко И.И./
- _____ /Вакула Н.В./

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
от 07.03.2024г. № 161

**План
мероприятий отдела образования
по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Осуществить контроль по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Федорова А.Б. Тихова Ю.С.
2.	Принять к работе план краевых массовых мероприятий с детьми на летний период, календарь памятных дат	в течение лета	Фёдорова А.Б. ОУ
3.	Приобрести сборник инструктивно-методических материалов для организаторов летнего отдыха «Лето 2024»	май	Вакула Е.С.
4.	Принять участие в совещаниях, обучающих семинарах для специалистов органов управления образованием, директоров загородных и пришкольных оздоровительных лагерей (центров), вожатых, психологов, поваров	март-май	Федорова А.Б. Тихова Ю.С. Вакула Е.С. ОУ
5.	Утвердить в АТМР дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей.	18 апреля	Фёдорова А.Б.
6.	Принять участие краевых конкурсах: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди загородных оздоровительных центров (лагерей);	август	Федорова А.Б. ОУ
7.	Подготовить итоговой отчет о работе отдела образования по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.	до 20 августа	Федорова А.Б. ОУ
8.	Принять участие в краевом родительском лектории по теме «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»	Апрель- май	Федорова А.Б. ОУ

УТВЕРЖДЕНО
Начальник отдела
образования администрации
Труновского муниципального
района Ставропольского края

_____ Е.Н. Трунова
от 07.03.2024г. № 161

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения
летней оздоровительной кампании 2024 года.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Провести районный семинар по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.	Май	Отдел образования,
2. Направить в учреждения образования письмо о проведении Всероссийской профилактической операции «Внимание, дети!» и план отдела образования и ОГИБДД по проведению операции.	Май	Отдел образования
3. Изучить методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.	Весь период	Отдел образования, рук. ОУ
4. Отрядам ЮИД провести пропагандистскую работу в лагерях с дневным пребыванием (рейды, агитбригады, игры, соревнования по ПДД) «Безопасные дороги – детям!»	Июнь-август	Рук. отрядов ЮИД, ОГИБДД
5. Отрядам ЮИД принять участие в акции «Безопасные дороги - детям!»	июнь	Рук.отрядов ЮИД ОГИБДД, начальник и оздоровительных лагерей всех типов.
6. В планах работы летних лагерей, комнат школьника, площадок при школе предусмотреть раздел «Мероприятия по профилактике дорожного движения»	Июнь-август	Отдел образования рук. ОУ
7. Для детей, посещающих летние лагеря, комнаты школьника, площадки при школе составить маршруты безопасного передвижения	Июнь-август	Руководители оздоровительных лагерей, комнат школьника, площадок при школе

8. Проведение бесед с родителями «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучение и соблюдение Правил дорожного движения»	Июнь-август	Руководители оздоровительных лагерей, комнат школьника, площадок при школе
9. Ежедневно проводить беседы - «пятиминутки» по вопросам безопасности дорожного движения с учащимися	Июнь-август	Отдел образования, ОУ, начальники оздоровительных лагерей всех типов, комнат школьников, площадок при школе
10. Организовать и провести на территории округа комплекс профилактических мероприятий по профилактике ДДТТ «Безопасное лето - 2024».	Июль-Август	ОГИБДД, органы образования, ОУ, начальники оздоровительных лагерей всех типов, комнат школьников, площадок при школе
11. Осуществлять контроль, за организацией учреждений образования округа по предупреждению и пресечению нарушений ПДД детьми и подростками.	Июнь-август	Отдел образования
12. Изучить и обеспечить строгое выполнение Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N61573)	Постоянно	Отдел образования, рук. ОУ
13. Повысить ответственность руководителей ОУ и начальников пришкольных лагерей за состояние безопасных условий жизнедеятельности детей в местах их отдыха, оздоровления и занятости.	Постоянно	Отдел образования, рук. ОУ
14. Провести барьерные противоклещевые обработки оздоровительных учреждений.	За 5 дней до начала потока	Рук. ОУ
15. Обучать детей и подростков правилам поведения на улице, на воде, противопожарной и антитеррористической безопасности, проводить конкурсы: рисунков, стихов, викторин по данным вопросам.	Постоянно	Рук. лагерей дневного пребывания, комнат школьников, площадок при школе, директор МБОУ ДОД ДООПЦ «Колосок»
16. Организовать экскурсии детей в пожарную часть № 51 и работу дружин юных пожарных в детских оздоровительных учреждениях.	Весь период	Рук. ОУ

17. Проводить систематическую информационно-пропагандистскую работу среди детей и родителей по профилактике природно-очаговых заболеваний.	Постоянно	Рук. ОУ, медперсонал
18. Проводить выборочное инспектирование по созданию безопасных условий труда и отдыха детей и подростков.	Июнь-август	Отдел образования
19. Обеспечить в лагерях дневного пребывания после прогулок ежедневный осмотр детей, фиксировать результаты в специальных журналах.	Весь период	Медперсонал Воспитатели
20. Организовать немедленное информирование отдела образования обо всех случаях травматизма детей.	Постоянно	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД
21. Организация охраны лагеря.	Постоянно	Рук. ОУ
22. Организовать и провести инструктажи по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период	Весь период.	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД начальники пришкольных лагерей, комнат школьников, площадок при школе, директор МБОУ ДОД ДООПЦ «Колосок»
23. Обеспечить ЛОУ подачей водопроводной воды, отвечающей гигиеническим требованиям и требованиям безопасности к питьевой воде. Обеспечить питьевой режим в ЛОУ.	Весь период.	Руководители ОУ, УДО, начальники пришкольных лагерей
24. Организовать питание детей в соответствии с разработанным и утвержденным примерным 10-ти дневным меню для ЛОУ с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечить организацию питания детей, работу столовой в соответствии с требованиями	Весь период	Руководители ОУ, начальники пришкольных лагерей
25. Обеспечить наличие условий для соблюдения детьми и персоналом правил личной гигиены. Обеспечить учреждение запасом моющих и дезинфицирующих средств.	Весь период	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД, начальники пришкольных лагерей
26. Обеспечить проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий, проведение акарицидных обработок, с представлением актов выполненных работ.	Весь период	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД, начальники пришкольных лагерей
27. Обеспечить сбор ТКО и вывоз ТКО, ЖБО.	Весь период	Руководители ОУ, УДО, начальники пришкольных лагерей
1		

УТВЕРЖДЕНО
приказом отделом образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 07.03.2024г. № 161

РЕЖИМ ДНЯ
в лагерях дневного пребывания детей

8.00 – 8.30. – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ

8.30 -9.00.– утренняя линейка, минутка здоровья

9.00 – 9.45. – завтрак.

9.45 – 11.45. – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций, игры, беседы по ТБ и ПДД

11.45. – 12.45. – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.

12.45.-13.00.- осмотр детей с целью профилактики КГЛ, подведение итогов работы в отрядах

13.00.-14.00. – обед

14.00.-минутки безопасности при уходе детей домой и уход домой

УТВЕРЖДЕНО
 приказом отдела образования
 администрации Труновского
 муниципального района
 Ставропольского края
 от 07.03.2024г. № 161

РАСПОРЯДОК ДНЯ
МБОУ ДО Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра
«Колосок» на 2024 год

Элементы распорядка дня	Для детей 7 - 9 лет	Для детей 10 - 15 лет
Подъем и уборка постелей Осмотр детей медработником с целью профилактики КГЛ	8.00 - 8.10	8.00 - 8.10
Утренняя гимнастика	8.10 - 8.30	8.10 - 8.30
Водные процедуры	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50
Утренняя линейка	8.50 - 9.00	8.50 - 9.00
Завтрак	9.00 - 9.30	9.00 - 9.30
Работа отрядов, звеньев, кружков, участие детей в общественно- полезном труде и др.	9.30 - 11.00	9.30 - 11.00
Сок	11.00 - 11.10	11.00 - 11.10
Мероприятия и занятия по интересам	11.10 - 12.30	11.10 - 12.30
Свободное время	12.30 - 13.00	12.30 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Послеобеденный дневной отдых	14.00 - 16.00	14.00 - 16.00
Полдник	16.00 - 16.30	16.00 - 16.30
Занятия в объединениях по интересам, купание, обучение плаванию, участие в общелагерных мероприятиях, операция "Уют"	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30
Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00
Ужин	19.00 - 19.30	19.00 - 19.30
Вечера, костры, дискотека и другие отрядные мероприятия	19.30 - 20.30	19.30 - 21.45
Ночник	20.30 - 20.40	20.50 - 21.00
Линейка	20.40 - 20.50	21.45 - 22.00
Вечерний туалет Осмотр детей медработником с целью профилактики КГЛ	20.50 - 21.00	22.00 - 22.30
Сон	21.00 - 8.00	22.30 - 8.00

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 07.03.2024г. № 161

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный за комнату школьника, сот.тел.	Воспитатели

Приложение 6
к приказу отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 05.03.2019г. № 107

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный за площадку, сот.тел.	Воспитатели

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08.04.2024

ПРИКАЗ

№304

с. Донское

Об утверждении методики распределения средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году и порядка предоставления и расходования средств из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году

В целях упорядочения распределения средств на организацию отдыха и оздоровление детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику распределения средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края, на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году (Приложение 1).

1.2. Порядок предоставления и расходования средств из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году (Приложение 2).

1.3. Количество выделенных «льготных путевок» по общеобразовательным учреждениям (Приложение 3).

1.4. Форму заявок на финансовое обеспечение питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей от общеобразовательных учреждений в 2024 году (Приложение 4).

1.5. Форму заявок на финансирование отдыха и оздоровления детей в загородный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Колосок», расположенный на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края в 2024 году (Приложение №5).

1.6. Форму отчета о расходовании средств, выделяемых из краевого бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году (Приложение №6).

2. Довести до сведения заинтересованных организаций и граждан, что стоимость путевки в центр «Колосок» составит – 23 000,00 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
отдела образования



Е.Н. Трунова

Методика
распределения средств бюджета Труновского муниципального округа
Ставропольского края на проведение мероприятий по организации отдыха
и оздоровления детей в 2024 году

1. Настоящая Методика определяет условия расчета и распределения средств, выделенных бюджетом Труновского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются:

Средства краевого бюджета Ставропольского края – 2 319,27 тыс. рублей

из них:

- организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных лагерях на базе образовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края – 1 297,56 тыс. рублей;

- приобретение путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) расположенные на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и Ставропольского края – 1 021,71 тыс. рублей.

3. Потребность муниципального образовательного учреждения в финансовых средствах на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием или профильном лагере, расположенного на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

$Сп = Кд1 \times Ст$, где

Сп – потребность муниципального образовательного учреждения в финансовых средствах на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в учреждении отдыха с дневным пребыванием детей или профильном лагере, расположенном на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

Кд1 - количество путевок в лагерь с дневным пребыванием детей или профильном лагере на базе образовательного учреждения, расположенного на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

Ст – стоимость набора продуктов на период лагерной смены для организации двухразового питания детей в учреждении отдыха с дневным пребыванием детей, расположенном на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, рассчитанная исходя из суммы 144,66 рублей (в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день) и суммы 170,00 рублей (в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно

в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день), при продолжительности в период летних школьных каникул 15 рабочих дней, в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Распределение квоты осуществляется по количеству заявок на получение «льготной путевки». Квота может корректироваться за счет заявок, поступивших в уполномоченный орган.

5. Средства бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на проведение организации отдыха и оздоровления детей в загородные оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края в 2024 году, распределяются между общеобразовательными учреждениями округа, в пропорциональном отношении количества детей школьного возраста до 17 лет включительно в образовательном учреждении, к общему количеству детей школьного возраста до 17 лет включительно в Труновском муниципальном округе (Приложение 1)

6. Потребность муниципального учреждения в финансовых средствах на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей загородных детских лагерях, расположенных на территории Труновского округа и Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

$S_z = K_d2 \times Stп$, где

S_z – потребность муниципального образовательного учреждения в финансовых средствах на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в загородные детские лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края;

K_d2 – количество заявок в загородные детские лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края;

$Stп$ – средняя стоимость путевки в загородные детские лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края, рассчитана исходя из суммы 10 754,86 рублей при продолжительности лагерной смены 21 день в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Распределение мест в загородные детские лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края, производится на основании заявок муниципальными образовательными учреждениями в отдел образования администрации Труновского муниципального округа.

Порядок
предоставления и расходования средств из бюджета Труновского
муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий по
организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и расходования средств, выделяемых бюджетом Труновского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Средства предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на организацию питания и проведения мероприятий по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей расположенных на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, приобретение путевок в детские загородные лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края.

Распределение средств, в разрезе муниципальных образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с методикой распределения на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

3. Средства предоставляются бюджетом Труновского муниципального округа Ставропольского края образовательным учреждениям в пределах средств, предусмотренных на вышеуказанные цели в бюджете Труновского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год.

4. Для получения средств муниципальные образовательные учреждения представляют в отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

- заявку (Приложение 4) на получение средств с указанием количества обучающихся в образовательном учреждении (в возрасте до 17 лет включительно), желающих посещать лагерь с дневным пребыванием или профильный лагерь в течение каникулярного периода до 12 мая 2024 года;

- заявку (Приложение 5) на получение средств с указанием количества обучающихся в образовательном учреждении (в возрасте до 16 лет включительно), для приобретения «льготных» путёвок в загородные детские лагеря, расположенные на территории Труновского муниципального округа и Ставропольского края до 12 мая 2024 года.

«Льготная путевка» – это путевка, предоставляемая родителю в загородный центр (лагерь), расположенный на территории Ставропольского края с частичной оплатой из бюджета Ставропольского края.

5. Отчеты о целевом использовании субсидий и показателей эффективности использования субсидий (далее – отчет) представляются образовательными учреждениями в отдел образования ежемесячно (нарастающим итогом с 1-го июля), в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, устанавливаемой отделом образования (приложение 6)

В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением условий соглашения и (или) непредставления отчета в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта отдел образования приостанавливает предоставление субсидии данному образовательному учреждению.

6. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Не использованные средства образовательного учреждения перераспределяются отделом образования между другими образовательными учреждениями, организующими отдых и оздоровление детей.

7. Эффективность использования средств в 2024 году оценивается на основе такого целевого показателя эффективности их использования, как количество детей, направленных на отдых в учреждения отдыха с дневным пребыванием детей, профильные лагеря и загородные лагеря, значение которых устанавливается договором.

8. Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел образования администрации Труновского округа и муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений Труновского муниципального округа» в пределах своей компетенции.

ОУ	Количество выделенных «льготных» путёвок	1 ПОТОК	2 ПОТОК	3 ПОТОК
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Труновского	11	6	5	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3с с.Безопасного	16	8	8	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 пос. им. Кирова	11	6	5	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 с. Подлесного	7	3	4	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6 с. Донского	16	8	8	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 с. Донского	27	13	14	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №8 с. Труновского	6	3	3	0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 с. Труновского	6	3	3	0
Итого	100	50	50	0

Исх.

Отдел
образования администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

ЗАЯВКА

От _____ (ОУ)

" " _____ 2024 года

на финансовое обеспечение питания детей
в лагерях с дневным пребыванием детей

Наименование учреждения	Смена	Период работы, количество дней работы	Кол-во детей	Кол-во детей в ОУ до 17 лет включ.
	1 смена			
	2 смена			

Руководитель учреждения _____ (_____)
Подпись Расшифровка
подписи

М.П.

Исполнитель _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Контактный телефон _____

Отчет											
о расходовании средств, выделяемых из краевого бюджета на проведение мероприятий											
по организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году (с нарастающим итогом с началом отчетного периода)											
											(в рублях)
Наименование учреждения летнего отдыха	Количество учреждений летнего отдыха	Численность детей, направленных на отдых	Запланировано средств		Профинансировано		Кассовый расход				Примечание
			Всего	из бюджетов муниципальных образований	Всего	из бюджетов муниципальных образований	Всего	из бюджетов муниципальных образований	за счет средств предприятий, профсоюзных организаций, а также средств спонсоров	за счет средств родителей	
1		2	3	5	6	8	9	11	12	13	14
Учреждения с дневным пребыванием											
Итого											

Руководитель учреждения _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

М.п.

Исполнитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Контактный телефон:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

14.03.2024 г.

с. Безопасное

№ 237

О работе МКОУ СОШ №3 по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году, на основании приказа ОО АТМО СК № 161 от 07.03. 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий МКОУ СОШ №3 по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году (Приложение 1).

1.2. План мероприятий МКОУ СОШ №3 по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение 2)

1.3. Режим дня в лагере дневного пребывания детей «Солнышко» МКОУ СОШ №3 (Приложение 3).

1.4. Положение о лагере дневного пребывания детей «Солнышко» МКОУ СОШ №3.

1.5. Программу производственного контроля на лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №3) (Приложение 4).

2. Установить сроки работы лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №3 с дневной формой пребывания детей:

1 смена – 03.06.2024 г. – 24.06.24 г. (90 чел. от 6,5 до 17 лет)

2 смена – 27.06.24 г. – 17.07.24 г. (40 чел. от 6,5 до 17 лет)

2.1. Назначить ответственным за выполнение Программы производственного контроля заместителя директора по АХЧ МКОУ СОШ №3 Линько Е.В.

3. Заместителю директора по ВР Петеляк О.А.

3.1. принять меры для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной кампании в МКОУ СОШ №3;

3.2. осуществить подбор квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, поваров, медицинского работника для работы в пришкольном лагере, на досуговых площадках, для организации трудовой занятости обучающихся, в том числе ответственных поставщиков продуктов для организации детского питания;

3.3. организовать работу с профсоюзными организациями, работодателями по предоставлению частичной (полной) оплаты стоимости путевки в загородные организации детского отдыха;

3.4. обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения» в организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории;

3.5. обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период через сотрудничество образовательного учреждения с ФГБОУ «Психологический центр» с. Донское;

3.5. обеспечить контрольно-пропускной режим в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №3.

4. Социальному педагогу МКОУ СОШ №3 Бороздиной О.М.

4.1. обеспечить контроль организации оздоровления, отдыха и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта;

4.2. закрепить учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в группе «риска», на период школьных летних каникул за ответственными педагогическими работниками;

4.3. обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения» в организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории.

5. Заведующей столовой Кочергиной И.В. рассчитать и проконтролировать полноценное сбалансированное питание детей и подростков в лагере дневного пребывания «Солнышко» МКОУ СОШ №3

6. Заместителю директора по АХЧ Линько Е.В. осуществить контроль за проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования к открытию первой лагерной смены.

7. Заместителю директора по ВР Петеляк О.А., обеспечить:

7.1. К 15 июня, июля, августа ежемесячно отчёт об отдыхе и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта.

7.2. Участие работников лагеря в курсах повышения квалификации для начальников пришкольных лагерей, вожатых, воспитателей.

7.3. Участие в обучающих семинарах для педагогических работников оздоровительного лагеря.

8. Заместителю директора по ВР Петеляк О.А. организовать работу площадки при школе (без питания) (далее площадка)

8.1. Подготовить приказ, утвердить положение площадки, график работы преподавателей, план воспитательной работы и физкультурно-оздоровительных мероприятий на площадках.

8.2. Предоставить информацию о сроках и временном режиме работы площадки и «Школы одаренных детей» в отдел образования до 14 марта 2024 года.

8.3. Подготовить приказ и разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году в образовательном учреждении.

8.4. Представить пакет документов для оформления экспертного заключения в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе» (до 21 марта 2024 года).

8.5. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в лагере с дневным пребыванием в срок до 31.05.2024 года.

9. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы (не позднее 03 июня 2024 года) и в соответствии с утвержденным режимом дня с 08.00-14.00 часов с организацией 2-х разового питания.

10. Начальникам лагеря с дневным пребыванием:

10.1. Изучить с педагогами и детьми оздоровительных лагерей памятки при возникновении угрозы террористического акта, инструкции по обеспечению мер антитеррористической безопасности, по правилам поведения на воде, по ТБ, по профилактике КГЛ, по ПДД (под роспись).

10.2. Разработать программы работы оздоровительных лагерей, программы работы объединений и секций.

10.3. Организовать профильные смены: патриотической направленности (1 поток), ЮИД (2 поток).

10.4. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

10.5. Принять участие в районном конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в оздоровительных лагерях.

10.6. Обеспечить работу психолога (социального педагога), учителя физической культуры, медицинской сестры в каждом потоке лагеря.

10.7. Утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника оздоровительного лагеря (под роспись).

11. Ответственным за трудовую практику (Шепелева Е.А., Ченцова Л.И., Якшина Е.Ф.)

11.1. обеспечить организацию и контроль за работой трудовых объединений учащихся образовательных учреждений и безопасностью условий их труда в летний период;

11.2. провести с учителями - инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка; с учащимися, проходящими трудовую практику, - инструктажи о правилах безопасного поведения, о профилактике КГЛ;

11.3. после окончания работы на участке проводить с учащимися «Минутки безопасности» о соблюдении ПДД, правил безопасного поведения, в т.ч. о безопасности у водоёмов, о профилактике ОКИ КГЛ.

12. Заместителю директора по АХЧ Линько Е.В. принять меры:

- к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории лагеря дневного пребывания детей, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- к проведению косметического ремонта в помещениях пришкольного лагеря;

- к обеспечению необходимого запаса репеллентов для работы лагеря дневного пребывания детей и прохождения трудовой практики на весь летний период;

- к обеспечению летнего лагеря дневного пребывания детей качественной питьевой водой;

- оборудованию помещений постоянного пребывания детей приборами по обеззараживанию воздуха (пункты 3.11.11., 3.12.2. СП 2.4.3648-20);

- к выполнению комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности.

13. Медицинской сестре организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в летнее оздоровительное учреждение.

14. Начальникам и воспитателям лагеря с дневным пребыванием, работникам площадок и ответственным за трудовую практику принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

15. Начальникам лагеря и ответственным за трудовую практику

15.1. провести разъяснительную работу среди родительской общественности (лиц, их заменяющих) по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребёнка в организации детского отдыха и многодневные походы;

15.2. в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории, детей «группы риска».

16. Заместителю директора по АХЧ Линько Е.В. обеспечить контрольно-пропускной режим в ОУ в период летних каникул;

17. Провести с 09 апреля по 10 мая 2024 года месячник по подготовке к летнему труду и отдыху детей и подростков.

18. Заместителю директора по ВР Петеляк О.А.

18.1. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по формам по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в отдел образования о количестве детей, по тел.: 33-3-55.

- до 15 июня т.г., 15 июля т.г., 15 августа т.г. - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;

- до 20 августа – информацию об итогах летней оздоровительной кампании в 2024 году.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №3



Д. А. Чуднов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №3
от 14.03.2024г. № 237

**План мероприятий МКОУ СОШ №3
по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков
в 2024 году**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществить контроль по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Петеляк О.А. Линько Е.В. Кочергина И.В.
2	Принять к работе план краевых массовых мероприятий с детьми на летний период, календарь памятных дат	в течение лета	начальники пришкольного лагеря, работники площадок
3	Принять участие в совещаниях, обучающих семинарах по летнему отдыху для специалистов пришкольных оздоровительных лагерей (центров), вожатых, психологов, поваров	март-май	Петеляк О.А. Кочергина И.В.
4	Организовать работу ЛОУ в соответствии с дислокацией лагерей с дневным пребыванием детей.	с 01.06.24	Петеляк О.А. Начальники пришкольного лагеря
5	Принять участие в краевом конкурсе на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием.	август	Петеляк О.А., начальники пришкольного лагеря
6	Подготовить итоговой отчёт о работе МКОУ СОШ №3 по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.	до 20 августа	Петеляк О.А.
7	Принять участие в краевом родительском лектории по теме «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»	апрель-май	Петеляк О.А.

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №3
от 14.03.2024г. № 237

ПЛАН
мероприятий МКОУ СОШ №3 по обеспечению безопасности детей в
период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании
2024 года

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в муниципальном семинаре по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.	Май	Петеляк О.А.
2.	Участие во Всероссийской профилактической операции «Внимание, дети!».	Май	Федорова О.Д.
3.	Изучение методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.	Весь период	Начальники пришкольного лагеря, заместитель директора по АХЧ
4.	Проведение отрядом ЮИД пропагандистской работы в лагере с дневным пребыванием (рейды, агитбригады, игры, соревнования по ПДД) «Безопасные дороги – детям!»	Июнь-август	Федорова О.Д. Петеляк О.А.
5.	Участие отряда ЮИД в акции «Безопасные дороги - детям!»	июнь	Начальники пришкольного лагеря, Федорова О.Д.
6.	В планах работы летнего лагеря и площадок при школе предусмотреть раздел «Мероприятия по профилактике дорожного движения»	Июнь-август	Начальники пришкольного лагеря
7.	Для детей, посещающих летние лагеря составить маршруты безопасного движения.	Июнь-август	Начальники пришкольного лагеря
8.	Проведение бесед с родителями «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение Правил дорожного движения»	Июнь-август	Начальники пришкольного лагеря
9.	Ежедневное проведение с учащимися бесед - «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения	Июнь-август	Начальники пришкольного лагеря, работники

			площадок
10.	Участие в комплексе профилактических мероприятий по профилактике ДДТТ «Безопасное лето - 2024»	Июль-август	Начальники пришкольного лагеря, работники площадок
11.	Осуществление контроля работы по предупреждению и пресечению нарушений ПДД детьми и подростками.	Июнь-август	ОГИБДД, органы управления образованием
12.	Изучение и обеспечение строгого выполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.0.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)	Постоянно	Замдиректора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря, заведующая столовой
13.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в местах их отдыха, оздоровления и занятости.	Постоянно	Замдиректора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря, воспитатели, работники площадки.
14.	Проведение барьерной противоклещевой обработки территории оздоровительного учреждения.	За 5 дней до начала потока	Заместитель директора по АХЧ
15.	Обучение детей и подростков правилам поведения на улице, на воде, противопожарной и антитеррористической безопасности, проведение конкурсов рисунков, стихов, викторин по данным вопросам.	Постоянно	Начальники пришкольного лагеря
16.	Организация экскурсии детей в пожарную часть № 51 и работу дружины юных пожарных в ЛОУ.	Весь период	Начальники пришкольного лагеря
17.	Систематическое проведение информационно-пропагандистской работы среди детей и родителей по профилактике природно-очаговых заболеваний.	Постоянно	Начальники пришкольного лагеря, медицинская сестра
18.	Инспектирование по созданию безопасных условий труда и отдыха детей и подростков.	Июнь - август	Отдел образования

19.	Обеспечение в лагере дневного пребывания ежедневного осмотра детей после прогулок, фиксирование результатов в специальных журналах.	Весь период	Медицинская сестра, воспитатели
20.	Немедленное информирование отдела образования обо всех случаях травматизма детей.	Постоянно	Начальники пришкольного лагеря
21.	Организация охраны и пропускного режима лагеря.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
22.	Проведение инструктажей по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.	Весь период	Начальники пришкольного лагеря
23.	Обеспечение ЛОУ подачей водопроводной водой, отвечающей гигиеническим требованиям и требованиям безопасности к питьевой воде. Обеспечение питьевым режимом в ЛОУ.	Весь период	Заместитель директора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря
24.	Обеспечение поставщиками доставки качественных пищевых продуктов в соответствии с требованиями. Организация питания детей в соответствии с разработанным и утвержденным примерным 10-ти дневным меню для ЛОУ с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечение организации питания детей, работы столовой в соответствии с требованиями.	Весь период	Заведующая столовой, начальники пришкольного лагеря
25.	Обеспечение наличия условий для соблюдения детьми и персоналом правил личной гигиены. Обеспечение учреждения запасом моющих и дезинфицирующих средств.	Весь период	Заместитель директора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря
26.	Обеспечение проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий, проведение акарицидных обработок, с представлением актов выполненных работ.	Весь период	Заместитель директора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря
27.	Обеспечение сбора ТКО и вывоз ТКО, ЖБО.	Весь период	Заместитель директора по АХЧ, начальники пришкольного лагеря

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №3
от 14.03.2024г. № 237

РЕЖИМ ДНЯ
в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №3

8.00 – 8.30 – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ

8.30 -9.00 – утренняя линейка, минутка здоровья

9.00 – 9.45 – завтрак.

9.45 – 11.45 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций, игры, беседы по ТБ и ПДД

11.45 – 12.45 – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.

12.45 -13.00 - осмотр детей с целью профилактики КГЛ, подведение итогов работы в отрядах

13.00 -14.00 – обед

14.00 -минутки безопасности при уходе детей домой и уход домой

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №3
от 14.03.2024г. № 237

**График работы спортивных площадок при школе
летом 2024 года**

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный за площадку, сот. телефон	Воспитатели
МКОУ СОШ №3	Спортивный	03.06.2024- 24.06.2024 г.	40	Федорова О.Д. 89097507045	Зеленецкая М.С. 89624051761 Крячкова А.Н. 89034456855
МКОУ СОШ №3	Спортивный	01.07.2024- 21.07.2024 г.	40	Красникова Г.А. 89064713921	Сальникова И.Л. 89188878660
МКОУ СОШ №3	Спортивный	05.08.2024- 25.08.2024 г.	40	Воронькова О.Н. 89187930259	Худин С.В. 89620171322

Дни работы площадок: понедельник – пятница

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №3
от 14.03.2024г. № 237

**График работы «Школы одаренных детей»
летом 2024 года**

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный, сот. Телефон	Воспитатели
МКОУ СОШ №3	Физико-математический	03.06.2024-24.06.2024 г.	17	Есютина О.И. 89188696185	-
МКОУ СОШ №3	Гуманитарный	27.06.2024-17.07.2024 г.	17	Жиданова И.С. 89187487795	-

Дни работы: понедельник – пятница

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов